



Die Lichtenberger BetreuungsDienste gemeinnützige GmbH ist ein junges und modernes Unternehmen im Bereich der Altenhilfe und ist mit seinen sozialen Dienstleistungen regional in Berlin-Lichtenberg tätig. Das „Wohn- und Pflegezentrum am Landschaftspark Herzberge“ bietet für Senioren mit Demenz ein schönes Zuhause.

Wir stellen ein:

Pflegedienstleitung (m/w/d) **für die Pflege und Betreuung von Menschen mit Demenz in Berlin-Lichtenberg, 30-40 Stunden**

Arbeitszeit:

- 30 – 40 Wochenstunden

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Altenpfleger/Gesundheits- und Krankenpfleger/Pflegefachkraft (m/w/d)
- Zusatzqualifikation Pflegedienstleitung
- Zusatzausbildung mit dem Schwerpunkt „Gerontopsychiatrie“ (wünschenswert, Bereitschaft zur Qualifikation)
- Mindestens 2 Jahre Leitungserfahrung in den letzten 5 Jahren in einer stationären Altenpflegeeinrichtung
- Verantwortungsbewusstsein, Kompetenz und viel Geduld, eine ausgeprägte positive Grundeinstellung zur pflegerischen Tätigkeit und viel Empathie an der Arbeit mit geronto-psychiatrisch erkrankten Menschen
- eine ruhige und besonnene Arbeitsweise, solides Fachwissen und der Fähigkeit Wissen und Kenntnisse zu vermitteln
- Fähigkeit in Führungsposition Mitarbeiter*innen zu leiten, zu motivieren und ihren Fähigkeiten und Stärken nach einzusetzen, um diese weiter auszubauen
- Durchsetzungsvermögen und Ausdauer, um auch in schwierigen Situationen empathisch vorzugehen
- Reflexionsbereitschaft des eigenen Handelns
- Handeln und Leiten im Sinne der Unternehmensphilosophie

Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisation einer qualifizierten Dokumentation der Prozesse und Abläufe im Pflegebereich,
- Personaleinsatzplanung, Personalentwicklung und Belegungsmanagement,
- Bezugspflegesystem, Mitarbeitervisiten und Pflegevisiten sowie sach- und fachgerechte Dokumentation
- Zusammenarbeit und Austausch mit Ärzten, Therapeuten und Betreuern
- Verständnissvolle und einfühlsame Angehörigenarbeit
- Umsetzung und Einhaltung von Hygiene- und Unfallverhütungsvorschriften
- Mitverantwortung für einen wirtschaftlichen und sinnvollen Einsatz und Verbrauch aller Materialien und Ressourcen
- Bereitschaft zur eigenen Fortbildung zur Erhaltung der eigenen Fachlichkeit
- Durchführung von Fortbildungen unterstellter Mitarbeiter zu aktuellen oder pflegerelevanten Themen
- Mitwirkung an Qualitätszirkeln, Erstellung von Qualitätsrichtlinien für die Einrichtung
- Mitwirkung und gestalten eines angenehmen Arbeitsklimas zwischen allen Berufsgruppen
- Beratung und umfassende Informationsweitergabe an Betreuer und Angehörige zu allen bewohnerbezogenen Belangen oder Problemen unter Berücksichtigung kultureller, religiöser oder individueller Besonderheiten jedes Einzelnen, Begleitung und psychische Stütze der Angehörigen im Erleben und Fortschreiten der Erkrankung unserer Bewohner

Wir bieten Ihnen:

- Gehalt plus Zuschläge
- Vorteil durch monatlichen Sachbezug (44,00 EUR)
- Strukturierte Einarbeitung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine wertschätzende Führungskultur
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagiertes Team

Zu besetzen ab:

- sofort

Machen Sie sich gern ein persönliches Bild von der Arbeit in unserem Haus und unseren Mitarbeitern (m/w/d) während einer Hospitation.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung im PDF-Format an: bewerbung@rbo.berlin.

Oder an:

RBO – Zentrale Dienste & Beratung GmbH
Frau Teßmann (030 / 54 99 63 24)
Allee der Kosmonauten 23A
10315 Berlin.

